

## Podpowiedzi organizacyjne - spotkania synodalne

### Przygotowania praktyczne

W każdej parafii/ wspólnotcie warto wyznaczyć osobę odpowiedzialną za przygotowania i organizację spotkań synodalnych. To może być osoba duchowna, ale nie musi. Ważne, aby towarzyszyło jej kilka wspierających to zadanie osób.

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie spotkań synodalnych w parafii/ wspólnotcie/ grupie we współpracy z księdzem proboszczem/ liderem wspólnoty i innymi zaangażowanymi w organizację członkami grupy:

a) zaznajamia się z proponowanymi w "Dokumencie przygotowawczym" (p.30) i "Vademecum"(p.5.3) pytaniami fundamentalnymi i głównymi tematami do konsultacji (dostępne także na stronie archidiecezji) i dostosowuje ich treść do lokalnych warunków (pogłębia lub upraszcza), tak, aby stały się one inspiracją spotkań synodalnych,

b) wyznacza terminy i miejsce spotkań synodalnych, pamiętając o uwzględnieniu ich duchowych podstaw (wcześniejszej modlitwie, medytacji Słowa Bożego) oraz czasie potrzebnym na poznanie się uczestników i wzajemne wysłuchanie się (warto podzielić pytania synodalne tak, aby nie odpowiadać na wszystkie w czasie jednego spotkania)

c) zaprasza na spotkania synodalne, podając równocześnie tematykę spotkań - pytania, które będą ich treścią (ogłoszenia parafialne, informacja w dostępnej dla wszystkich gablocie, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych...),

d) zachęca do modlitwy za Synod, osobistej medytacji wskazanych w "Dokumencie przygotowawczym" (p.16 - 24) fragmentów biblijnych,

e) przygotowuje odpowiednią do liczby uczestników spotkań ilość potrzebnych w czasie spotkań materiałów (kartki z pytaniami synodalnymi, modlitwą za Synod),

f) dba o nieformalną stronę spotkań - herbatę, kawę, drobne przekąski.

### Przygotowania duchowe

Źródłem spotkań synodalnych powinny być modlitwa i medytacja Słowa Bożego. Zanim uczestnicy spotkań synodalnych zaczną ze sobą rozmawiać, powinni mieć szansę przygotować do tych rozmów duchowo. Aby im to umożliwić warto:

a) wyraźnie zaprosić całą wspólnotę do regularnej modlitwy w intencji Synodu (tekst modlitwy dostępny w "Vademecum" s. 2 lub na stronie archidiecezji)

b) przed spotkaniem synodalnym zachęcić uczestników do osobistej medytacji Słowa Bożego, tak, aby w jego świetle szukać odpowiedzi na stawiane w czasie synodu pytania (możliwe inspiracje biblijne: Mk 10, 46 - 52, Mt 15,21-28, J 4, 1-42, J 9, Łk 24, 13 - 35, Dz 10 por. "Dokument przygotowawczy" p. 16 - 24),

c) zaplanować wspólnotowy czas poświęcony modlitwie i medytacji Słowa Bożego,

d) rozpocząć każde spotkanie od modlitwy za Synod.

## Organizacja i przebieg spotkań

Spotkania synodalne mają być czasem wspólnego rozeznawania głosu Ducha Świętego. Każdy uczestnik zaproszony jest do odważnego mówienia i pokornego słuchania - dzielenia się własnym doświadczeniem Kościoła i darami, jakie posiada. Należy odłożyć własne preferencje, uprzedzenia, wcześniej przyjęte stanowiska, pomysły, pochylić się nad zaproponowanymi przez papieża tematami, podzielić się tym, co obudziło się w sercach w czasie modlitwy, przywoływania własnych doświadczeń, wsłuchiwania się w głosy innych uczestników spotkania.

Warto:

- a) zaplanować kilka spotkań synodalnych w miejscu sprzyjającym mówieniu i słuchaniu, tak, aby głęboko i prawdziwie odpowiedzieć na stawiane w czasie Synodu pytania,
- b) uwzględnić w planowaniu spotkań czas potrzebny na treści duchowe, poznanie się uczestników, wymianę myśli i doświadczeń,
- c) każde spotkanie rozpoczynać wspólną modlitwą za synod
- d) na początku podać zasady spotkania - ogólny cel, treści i wskazówki tj.
  - każdy ma prawo do wypowiedzi i bycia wysłuchanym,
  - mówiący wypowiada się we własnym imieniu ("myślę, czuję, wydaje mi się...") o swoich doświadczeniach na tematy synodalne,
  - słuchający nie przerywają wypowiedzi, nie komentują jej, ani nie oceniają, mają prawo po wypowiedzeniu się wszystkich wrócić do wypowiedzi poprzedników i powiedzieć, co ich w nich poruszyło, co ważnego odkryli,
- e) wyznaczyć osobę, która będzie moderować przebieg spotkania - m.in. podać zasady spotkania, zadba o to, aby każdy mógł zabrać głos, aby wypowiedzi dotyczyły tematu spotkania,
- f) wyznaczyć osobę, która będzie zapisywać najważniejsze myśli uczestników spotkania - ten materiał można potem (niekoniecznie w całości) wykorzystać w czasie przygotowania syntezy,
- g) duże grupy uczestników podzielić na mniejsze - maksymalnie dwunastoosobowe,
- h) zaplanować spotkanie tak, aby po pierwszej rundzie wypowiedzi uczestnicy po chwili ciszy mogli powiedzieć, co poruszyło ich w odpowiedziach innych, co było dla nich ważne
- i) wspólnie zastanowić się, jakie doświadczenie, wypowiedź, myśl warto zawrzeć w syntezie przekazywanej do Sekretariatu Synodu, zapisać je w obecności wszystkich zainteresowanych uczestników spotkania bądź umówić na spotkanie, na którym odczytana zostanie tylko synteza tak, aby wszyscy zainteresowani mieli wgląd w jej treść
- j) jeśli w parafii/ wspólnocie równocześnie spotyka się kilka grup, wybrać ich przedstawicieli, aby mogli oni stworzyć jedną syntezę zawierającą ważne dla wszystkich grup spostrzeżenia,
- h) pamiętać, że najważniejszy nie musi być głos najczęściej powtarzany, ale ten, który wspólnota rozpozna, jako wezwanie Ducha Świętego.